



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Arezzo*

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI SUL QUALE BASARE GLI AFFIDAMENTI SPECIFICI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PRIMA ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI AREZZO

Decorrenza presunta: 1 luglio 2017; scadenza: 30 giugno 2018

**C.I.G. 6950471E1A**

**Numero gara 6639075**

**1) ENTE APPALTANTE:** Prefettura/Ufficio Territoriale del Governo di Arezzo, Piazza Poggio del Sole, 1; telef. 0575/31811; indirizzo di posta elettronica: [ammincontabile.pref\\_arezzo@interno.it](mailto:ammincontabile.pref_arezzo@interno.it); indirizzo pec: [protocollo.prefar@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefar@pec.interno.it) sito web : <http://www.prefettura.it/arezzo/multidip/index.htm>. Responsabile del procedimento: Dott. Giuseppe Giannino.

**2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** La Prefettura/UTG di Arezzo (in seguito solo Prefettura), su richiesta del Ministero dell'Interno, in relazione al perdurante straordinario afflusso di cittadini stranieri che interessa l'intero territorio nazionale, intende espletare una nuova indagine conoscitiva di mercato per l'individuazione di strutture idonee ad accogliere cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, in attesa di inserimento nei centri governativi ovvero nel circuito SPRAR.

Il servizio di accoglienza oggetto dell'appalto riguarderà gli ospiti che, alla data di decorrenza delle convenzioni di cui al presente bando, saranno ancora presenti nelle strutture provvisorie di accoglienza della provincia attivate a seguito della precedente gara avviata il 4 marzo 2016, ovvero in quelle attivate con procedure di urgenza attesa l'insufficienza dei posti aggiudicati con la predetta gara, nonché i migranti che eventualmente dovessero essere assegnati a questa provincia dal Ministero dell'Interno nel corso di validità delle stesse convenzioni (dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2018).

Con la partecipazione alla presente selezione, gli operatori, inseriti in apposita graduatoria, valida sino al 30 giugno 2018, dichiarano esclusivamente la propria disponibilità a fornire il servizio di cui al punto successivo, per il numero massimo di posti di accoglienza presenti nelle strutture di cui hanno la disponibilità, al prezzo offerto in fase di gara.

In una prima fase si procederà ad acquisire la disponibilità degli operatori ad effettuare il servizio in parola ed a formalizzare l'Accordo Quadro con i soggetti utilmente collocati in



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Anversa*

graduatoria. Nella seconda fase, attuativa dell'Accordo Quadro, saranno affidati gli specifici servizi di accoglienza sulla base delle necessità.

La presente procedura di gara è stata avviata mediante decreto a contrarre, adottato ai sensi dell'art. 32, comma 2 del decreto legislativo 50/2016, in data 18 gennaio 2017.

**3) OGGETTO DEL SERVIZIO:** la procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di prima accoglienza dei cittadini extracomunitari e la gestione dei servizi connessi.

Tenuto conto di quanto previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 2255 del 30 ottobre 2015, la tipologia di servizi da assicurare nelle strutture aperte in via temporanea (articolo 11 decreto legislativo 142/2015) deve far fronte in ogni caso alle esigenze essenziali che vanno individuate tenendo conto di quel nucleo di garanzie connesse alla sfera dei diritti fondamentali, individuate dall'articolo 10, comma 1 del citato decreto legislativo. Si fa rinvio, pertanto, ai servizi fondamentali elencati nello schema di capitolato di gara di cui al DM 2008, riferiti ai centri di accoglienza e ad alcuni dei servizi indicati nelle linee guida SPRAR che risultano funzionali al carattere straordinario e temporaneo dell'accoglienza. Quindi, in sintesi: oltre la fornitura dei beni e dei servizi materiali di base, quali vitto, vestiario, biancheria, prodotti personali, nel rispetto delle tradizioni culturali e religiose, nonché delle esigenze individuali, rientrano i servizi di assistenza generica alla persona, quali la mediazione linguistica culturale, l'informazione sulla normativa in materia di asilo e immigrazione, il sostegno psicologico, l'erogazione del pocket money e della schema telefonica al momento dell'ingresso nel centro, l'orientamento e l'accesso ai servizi del territorio, eventualmente avvalendosi anche di forme di collaborazione con gli enti locali, il servizio di tutela della salute e di assistenza per le persone vulnerabili, compresi i minori che fanno parte dei nuclei familiari.

Il gestore aggiudicatario, pertanto, dovrà assicurare agli ospiti stranieri i seguenti servizi obbligatori:

**- Servizi di gestione amministrativa**

- a) Registrazione degli ospiti.
- b) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.

**- Servizi di assistenza generica alla persona**

- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione.
- b) Servizio di lavanderia.
- c) Altri servizi di assistenza generica alla persona;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Anzio*

**- Servizi di pulizia e igiene ambientale**

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi.
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici.
- c) Raccolta e smaltimento rifiuti.

**- Erogazione dei pasti**

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze effettive nel centro, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche di cui al DM 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiali atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.)

**- Fornitura di beni**

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencati:

- a) Effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona;
- b) Prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona.
- c) Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico dell'Ente Gestore.
- d) Erogazione del "pocket money" nella misura di Euro 2,50 pro capite/pro die, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare, da erogare sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto pubblico). Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio. Il pocket money sarà rimborsato dalla Prefettura solo previa dimostrazione documentale dell'avvenuta erogazione.
- e) Erogazione di una tessera/ricarica telefonica di Euro 15,00 all'ingresso.

**- Servizi per l'integrazione**



## *Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Arezzo*

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale al fine di garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di assistenza linguistica e culturale.
- b) Servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione i diritti e doveri e condizione dello straniero.
- c) Sostegno socio - psicologico.
- d) Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base.
- e) Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati.

L'Ente gestore, inoltre, è tenuto a proporre alle Amministrazioni comunali interessate l'attivazione di progetti di volontariato da parte dei richiedenti asilo a beneficio delle comunità ospitanti.

Tenuto conto del modello di accoglienza diffusa attuato nella provincia di Arezzo e della conseguente necessità di prevedere specifiche prescrizioni coerenti con tale modello di accoglienza, modello che si caratterizza per la dimensione medio piccola dei centri, sovente costituiti da appartamenti presi in affitto dai soggetti gestori, i servizi di somministrazione dei pasti e di lavanderia, possono essere effettuati, nel rispetto del decreto del Ministro dell'Interno 21.11.2008, laddove le condizioni ambientali e logistiche lo consentano e qualora i gestori dei centri lo ritengano utile per favorire l'integrazione dei migranti, mediante :

- acquisto diretto dei generi alimentari, sotto la vigilanza e nel modo indicato dal personale di centri, e cucinato dagli stessi fruitori. I centri saranno dotati di idonei apparecchi di conservazione e preparazione delle vivande. Rimane ferma, tuttavia, la specifica normativa prevista al riguardo nel caso l'attività di accoglienza venga espletata nell'ambito di strutture alberghiere.
- Diretto esercizio da parte dei migranti, nelle circostanze che lo consentano, del servizio di pulizia e di lavanderia personale (non anche quello degli effetti lettereci). In tal caso i prodotti per l'igiene personale e per la pulizia saranno dispensati dal gestore. I centri saranno dotati di idonei apparecchi di lavatura e, se del caso, di idonei mezzi o strumenti di asciugatura.

Le somministrazioni dei generi predetti, del vestiario e delle schede telefoniche dovranno essere tracciati per mezzo di conservazione di ricevute firmate che indichino le date e le quantità erogate, da esibire a richiesta. Il pocket money sarà tracciato a mezzo di apposito registro munito delle firme per quietanza e indicante i nominativi dei percettori, i periodi di liquidazione e l'ammontare. In caso di trasferimento di denaro a mezzo circuiti bancari si produrranno, su eventuale richiesta, gli idonei atti dimostrativi. Qualora, sulla base della



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Arezzo*

documentazione prodotta, dovesse risultare che i pocket money sono stati erogati in numero e/o in misura inferiore rispetto a quanto previsto, la fattura mensile da produrre dovrà tenere conto di tale circostanza escludendo dall'importo da addebitare le quote di pocket money non effettivamente erogate. In caso contrario dovrà essere prodotta apposita nota di credito.

Si precisa che i soggetti che risulteranno aggiudicatari della gara e con i quali sarà stipulata la relativa convenzione dovranno provvedere a propria cura e spese al trasporto degli ospiti dal luogo di volta in volta indicato dalla Prefettura, al momento dell'arrivo degli immigrati nella provincia di Arezzo, al luogo di svolgimento del servizio di accoglienza e di assistenza.

Per le specifiche tecniche, si rinvia al Capitolato tecnico allegato al presente avviso di gara, alle disposizioni contenute nelle "linee guida" per l'affidamento della gestione dei centri di accoglienza, approvate con decreto del Ministro dell'Interno in data 12.11.2002, allo "Schema di capitolato di appalto per la gestione dei centri di primo soccorso e di assistenza – Centri di accoglienza" approvato con Decreto ministeriale 21 novembre 2008 e successive integrazioni, nonché alle Linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (Allegato A), in quanto siano compatibili con l'oggetto della presente gara.

**4) CATEGORIA DEI SERVIZI:** I servizi oggetto del presente avviso, quali servizi sociali, rientrano tra quelli elencati nell'allegato IX del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, ai quali si applica la disciplina contenuta negli articoli 140, 142 e 143 del predetto codice.

Come precisato dall'ANAC con comunicato pubblicato in data 8 giugno 2016, a differenza della disciplina previgente, che qualificava detti servizi tra quelli esclusi dall'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 163/2016, il citato Decreto Legislativo 50/2016 prevede l'applicazione agli stessi delle norme del nuovo Codice al superamento della soglia prevista dall'articolo 35 (appalti di importo pari o superiore a 750.000,00 euro).

Poiché nel caso in specie le esigenze dell'Amministrazione non possono verosimilmente essere soddisfatte mediante ricorso ad un unico contraente, si ritiene di potere utilizzare il meccanismo previsto all'art. 54 comma 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 (Accordo quadro a condizioni complete, essendo definiti *ex ante* tutti gli aspetti contrattuali e quindi anche quelli legati al prezzo ed ai quantitativi oggetto dell'accordo stesso), che consente di conciliare la necessità di reperire un elevato numero di posti di accoglienza con l'urgenza di avviare immediatamente i relativi servizi al momento del trasferimento di immigrati in questa provincia disposto dal Ministero dell'Interno.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Arezzo*

**5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** L'appalto è eseguito nelle strutture messe a disposizione dai soggetti aggiudicatari nell'ambito della provincia di Arezzo. È ammesso l'utilizzo di micro strutture in presenza di forme di accoglienza caratterizzate da diffusione sul territorio, allo scopo di agevolare il perseguimento di obiettivi di integrazione dei migranti, nonché una quanto più possibile equa distribuzione dei posti nelle varie zone che costituiscono il territorio provinciale. Ciascuna struttura di accoglienza, con esclusione di quelle da utilizzare anche come Hub (centro di arrivo e smistamento dei migranti), non potrà avere una capienza superiore a 50 posti, fatte salve eventuali verifiche di compatibilità sotto il profilo dell'ordine e della sicurezza pubblica e fatti salvi i limiti fissati per ciascun comune. Considerato che nelle prime fasi dell'arrivo dei migranti è necessario espletare le operazioni di identificazione presso la Questura e le visite mediche preliminari presso l'apposito servizio attivato dall'Ospedale San Donato, è necessario che le strutture proposte e da utilizzare anche come Hub siano ubicate nel territorio del Comune di Arezzo

Il Ministero dell'Interno, con circolare in data 11 ottobre 2016, nelle more di fare conoscere le relative linee operative, ha reso noto l'avvio del Piano nazionale di riparto dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, condiviso con l'Anci, che ha lo scopo di consentire una distribuzione di migranti più equilibrata e sostenibile tra le diverse realtà locali, grazie alla definizione di un numero di presenze rapportato alla popolazione residente. Secondo le predette direttive, è necessario applicare clausole di salvaguardia che rendano esenti i Comuni che appartengono alla rete SPRAR o che abbiano formalmente manifestato la volontà di aderirvi, dall'attivazione di ulteriori forme di accoglienza, con la precisazione che dette clausole dovranno applicarsi nella misura in cui il numero dei posti SPRAR soddisfi la quota di posti assegnata a ciascun Comune dal predetto Piano, Con nota inviata il 22 dicembre 2016 a tutti i Sindaci dei Comuni della provincia sono stati resi noti alcuni aspetti connessi all'attuazione del citato Piano e, a tal fine, è stato chiesto di comunicare il numero dei posti SPRAR attivi in ciascun Comune nonché il numero dei posti che si intendono attivare nel corso dell'anno 2017 trasmettendo, ove il caso, copia dell'eventuale richiesta di adesione già inoltrata. Inoltre, il 12 gennaio 2017 si è svolto, presso questa Prefettura, un incontro con i Sindaci dei Comuni della provincia, nel corso del quale sono stati illustrati i contenuti del Piano nazionale e sono state fornite indicazioni operative in merito alla sua attuazione, rimarcando che lo strumento del "Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati" appare la forma più coerente con una visione del fenomeno che ha nella rete degli enti locali il suo caposaldo, rendendo le Amministrazioni comunali protagoniste dell'organizzazione del sistema migratorio, attraverso politiche di *governance* dei propri territori che riescano a coniugare al meglio numeri dell'accoglienza, dinamiche di mercato e localizzazione delle strutture.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Arezzo*

Tenuto conto delle risultanze emerse, si è ritenuto di prevedere il seguente prospetto di distribuzione dei posti di accoglienza nei Comuni della provincia, conforme al suddetto Piano, come precisato nel decreto a contrarre pubblicato sul sito della Prefettura unitamente a questo avviso.

	COMUNI	ABITANTI	POSTI COMPLESSIVI PREVISTI	POSTI SPRAR ATTUALI	ULTERIORI POSTI SPRAR PREVISTI	TOTALI POSTI SPRAR	POSTI CAS PREVISTI
1	ANGHIARI	5.641	29			0	29
2	AREZZO	99.232	515	15		15	500
3	BADIA TEDALDA	1.072	6			0	6
4	BIBBIENA	12.512	65	4		4	61
5	BUCINE	10.103	52	4		4	48
6	CAPOLONA	5.429	28			0	28
7	CAPRESE MICHELANGELO	1.491	6			0	6
8	CASTEL FOCOGNANO	3.224	17			0	17
9	CASTEL SAN NICCOLO'	2.764	14			0	14
10	CASTELFRANCO PIANDISCO'	9.624	50			0	50
11	CASTIGLION FIBOCCHI	2.244	12		26	26	0
12	CASTIGLION FIORENTINO	13.386	69			0	69
13	CAVRIGLIA	9.633	50			0	50
14	CHITIGNANO	904	6			0	6
15	CHIUSI DELLA VERNA	2.052	11			0	11
16	CIVITELLA IN VAL DI CHIANA	9.091	47			0	47
17	CORTONA	22.607	117	4		4	113
18	FOIANO DELLA CHIANA	9.552	50			0	50
19	LATERINA	3.516	18			0	18
20	LORO CIUFFENNA	5.833	30			0	30
21	LUCIGNANO	3.631	19			0	19
22	MARCIANO DELLA CHIANA	3.462	18			0	18
23	MONTE SAN SAVINO	8.825	46			0	46
24	MONTEMIGNAIO	558	6			0	6
25	MONTERCHI	1.778	6			0	6
26	MONTEVARCHI	24.502	127	11		11	116
27	ORTIGNANO RAGGIOLO	883	6			0	6
28	PERGINE VALDARNO	3.200	17			0	17
29	PIEVE SANTO STEFANO	3.184	17			0	17
30	POPPI	6.265	33	5		5	28
31	PRATOVECCHIO STIA	5.948	31			0	31



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Arezzo*

32	SAN GIOVANNI VALDARNO	17.159	89			0	89
33	SANSEPOLCRO	16.109	84	7		7	77
34	SESTINO	1.401	6			0	6
35	SUBBIANO	6.336	33			0	33
36	TALLA	1.109	6			0	6
37	TERRANUOVA BRACCIOLINI	12.401	64	5		5	59
	TOTALI	346.661	1.800	55	26	81	1.733
	TOTALI COMUNI > 2.000 abit.	337.465					

Qualora tuttavia il numero complessivo dei posti offerti, determinato tenendo conto dei suddetti limiti comunali di capienza, dovesse risultare inferiore rispetto a quello ritenuto necessario e posto a base della gara, la Prefettura si riserva la facoltà di disporre deroghe ai medesimi limiti, tenendo conto prioritariamente della necessità, da un lato, di consentire la prosecuzione dell'accoglienza dei migranti già presenti nelle strutture di accoglienza attive, e dall'altro, di assicurare la dovuta accoglienza a coloro che eventualmente dovessero essere trasferiti successivamente in questa provincia su disposizione del Ministero dell'Interno, in conformità alla nota ministeriale prot. n. 19919 del 16 dicembre 2016.

Ai fini dell'individuazione della capienza di ciascuna struttura si fa rinvio al Regolamento emanato dalla Giunta della Regione Toscana in data 23.4.2001 n° 18R "Regolamento di attuazione del Testo Unico per le leggi regionali in materia di turismo" (LR 23.3.2000 n. 42), in relazione a quanto previsto per le strutture tipo ostelli per la gioventù o case per ferie/vacanze, (testo disponibile su <http://raccoltanormativa.consiglio.regione.toscana.it/#>), così come specificato con nota n. AOOGR/200856/A.030.110 della Regione Toscana in data 23 settembre 2015 diretta alle Prefetture della Toscana, con la quale è stata comunicata l'avvenuta emanazione della nota della propria Direzione ai Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale dell'11.9.2015 n. AOOGR/193627.

In particolare, in base a quest'ultima nota, per le predette strutture viene comunque richiamata la possibilità di ampliare la ricettività dei locali nel rispetto di una cubatura minima pari a 9 metri cubi a persona.

Le imprese partecipanti devono dichiarare che i locali presso i quali, nel caso di aggiudicazione, espletteranno l'attività oggetto dell'appalto, sono dotati dei requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di abitabilità e di agibilità. Tali requisiti dovranno essere documentati, nel caso di aggiudicazione, al momento della stipula della convenzione. Il proponente gestore, in relazione alle strutture offerte, dichiarerà con il modello allegato 2:

1. che per i predetti immobili sussiste certificazione urbanistica, con destinazione d'uso conforme a quella prevista ai fini dello svolgimento dei servizi di accoglienza di cui alla presente procedura;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Anversa*

2. che i predetti immobili sono dotati dei requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di abitabilità e di agibilità, riservandosi di presentare la relativa documentazione in caso di aggiudicazione del servizio;
3. che le suddette strutture sono rispondenti alla vigente normativa in materia di conformità impiantistica con riferimento agli impianti elettrici, termici e del gas, nonché alle prescrizioni in materia di prevenzione incendi (nel caso di strutture con capienza superiore a 25 posti dovrà essere presentata la certificazione di prevenzione incendi);
4. che gli stabili risultano nelle condizioni di normale manutenzione;
5. che i predetti stabili rispondono, in relazione al rapporto fra lo stato del luogo e i posti offerti, alle disposizioni recate dal Regolamento regionale di cui sopra, in relazione a quanto previsto per le strutture tipo ostelli per la gioventù o case per ferie/vacanze, con l'eventuale ampliamento di ricettività di cui alla citata nota regionale;

In casi eccezionali, previa verifica da parte della Prefettura delle circostanze che lo richiedono, il contraente, in fase di esecuzione del contratto, potrà individuare strutture diverse da quelle dichiarate al momento della partecipazione alla gara purché siano dotate di tutti i requisiti richiesti dal bando.

**6) IMPORTO DELL'APPALTO:** Tenuto conto di quanto disposto dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione con circolare n. 5484 del 27 giugno 2014, il prezzo del servizio non potrà in ogni caso essere superiore a € 35,00 oltre IVA pro-die pro-capite.

L'ammontare complessivo sarà determinato in fase di esecuzione del servizio in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, moltiplicando il numero dei cittadini extracomunitari ospitati per il prezzo unitario offerto.

L'importo complessivo presunto dell'appalto viene stimato in €22.139.075,00, importo che tiene conto del numero di immigrati in atto ospitati nelle strutture di accoglienza e del presumibile numero di immigrati che è possibile siano trasferiti in questa provincia fino alla conclusione della presente procedura di gara e nel periodo per il quale saranno stipulate le relative convenzioni (dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2018), salvo recesso anticipato in caso del venire meno delle esigenze. In via prudenziale, il suddetto importo è stato determinato tenendo conto di una presenza media pari a quella massima prevista (1.733 posti di accoglienza).

In ogni caso la Prefettura si riserva la possibilità di risoluzione anticipata dell'Accordo Quadro qualora il Ministero dell'Interno dovesse fornire diverse indicazioni in merito alla



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Anversa*

gestione dell'accoglienza dei cittadini extracomunitari, anche in termini di cessazione dell'assistenza.

La Prefettura si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione della convenzione in forma di Accordo Quadro, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto di accoglienza presentato e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento, per un periodo massimo non superiore a sei mesi. Detta facoltà potrà essere esercitata nell'ipotesi in cui dovesse permanere l'esigenza di accoglienza dei migranti, sempre che non pervengano diverse ed incompatibili direttive da parte del Ministero dell'Interno.

**7) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016, le associazioni, le fondazioni, gli enti ecclesiastici, gli enti pubblici e del privato-sociale. Tali soggetti devono avere, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi oggetto della presente procedura.

Si specifica che potranno altresì partecipare gli operatori economici titolari di strutture ricettive (alberghiere, extra-alberghiere e paralberghiere come identificate ai sensi del D. Lgs. 79/2011), secondo le modalità di cui all'articolo 89 del D. Lgs n. 50/2016. In ogni caso dovrà essere assicurata l'esecuzione dei servizi socio-sanitari con operatori professionisti.

È ammessa la partecipazione di operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui al predetto articolo 45, comma 2, alle lettere; b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro); c) (i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili); d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti); e) (consorzi ordinari di concorrenti); f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete); g) (soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE)).

**8) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:**

**A) Requisiti di ordine generale:**

Possono presentare offerte i soggetti di cui al punto 7), sia singolarmente che temporaneamente raggruppati, ai sensi della vigente normativa, purché non sussistano nei confronti dei concorrenti le seguenti condizioni:

1) le cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016;



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Anzico*

2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'assenza delle cause di esclusione deve permanere in capo agli aggiudicatari per tutta la durata del contratto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio ordinario.

I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016- consorzi di cooperative e di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto di partecipare alla presente procedura ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale situazione in capo al soggetto aggiudicatario, dopo la stipula della convenzione o dopo durante l'affidamento del servizio, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, ovvero alla revoca dell'affidamento, con l'applicazione delle relative sanzioni.

Per i Raggruppamenti Temporanei d'Impresa (RTI), consorzi ordinari di concorrenti, contratti di rete o GEIE l'assenza di cause di esclusione deve sussistere in capo a ciascun componente del raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, contratto di rete o GEIE. Per i consorzi stabili l'assenza di cause di esclusione deve sussistere in capo al consorzio partecipante alla gara e dalle consorziate che eseguono il servizio.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla procedura del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che per esso concorrono.



## *Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Anzio*

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall' ANAC con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016.

I partecipanti alla gara, inoltre:

- 1) non debbono trovarsi nelle situazioni ostative analiticamente indicate nel modello di dichiarazione allegato (modello 3);
- 2) debbono essere siano iscritti alla C.C.I.A.A. ovvero, qualora non sussista l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, siano iscritti agli albi e registri previsti in relazione alla propria natura giuridica.

### **B) Requisiti tecnici:**

1. Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti indicati all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016, le associazioni, le fondazioni, gli enti ecclesiastici, gli enti pubblici e del privato-sociale. Tali soggetti devono avere, tra i propri fini istituzionali, quello di operare in un settore d'intervento pertinente con i servizi oggetto della presente procedura.
2. Qualora l'istanza di partecipazione dovesse essere presentata direttamente da strutture alberghiere, le stesse dovranno stipulare Contratti di avvalimento con operatori del privato sociale, per i servizi di accompagnamento giuridico, sanitario e sociale meglio descritti al precedente articolo 3) Oggetto del servizio. In tal caso si applica la disciplina dell'avvalimento prevista dall'articolo 89 del Decreto legislativo 50/2016.

### **C) Capacità economica e finanziaria.**

I partecipanti devono essere in possesso di capacità economica e finanziaria proporzionata all'offerta presentata, da dimostrare con le modalità di cui all'articolo 83, comma 4, lettera b) del decreto legislativo 50/2016, tramite produzione dell'ultimo conto annuale disponibile che evidenzia i rapporti tra attività e passività.

### **9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La stipula delle convenzioni di cui alla presente procedura è stabilita sulla base di un'apposita graduatoria redatta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del Decreto Legislativo 50/2016, tenendo conto del prezzo a base d'asta di € 35,00 (oltre I.V.A. se dovuta) pro-capite / pro-die per la fornitura dei beni e per l'espletamento dei servizi come individuati al punto 3).



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Anzico*

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sulla base delle seguenti formule:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica), attraverso la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

X : punteggio attribuibile all'offerta in esame;

$P_i$  : prezzo più basso;

C : punteggio massimo attribuibile (peso);

$P_o$  : prezzo offerto.

In altri termini, per ogni offerta sarà calcolato un valore pari alla migliore offerta pervenuta (prezzo più basso) divisa per l'offerta presentata dal singolo partecipante. Il valore così ottenuto sarà moltiplicato per il peso attribuito a tale elemento di valutazione. Il peso attribuito a tale elemento risulta pari a 50.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Anversa*

Sarà attribuito un punteggio anche in relazione alla esperienza maturata nell'ultimo quinquennio nel campo dell'accoglienza dei migranti, punteggio maggiorato nel caso che l'esperienza sia maturata in ambito SPRAR (si veda modello Allegato 7). In particolare, sarà attribuito un punteggio pari a 2 punti per ogni anno di esperienza maturata nell'ultimo quinquennio (dall'1 gennaio 2012 alla data di pubblicazione del bando di gara) nell'espletamento di servizi rientranti nell'Obiettivo del Sistema di Protezione per Richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) (nel caso di frazioni di anno sarà attribuito il corrispondente punteggio frazionario, computando due decimali).

Sarà invece attribuito un punteggio pari a 1 punto per ogni anno di esperienza maturata nell'ultimo quinquennio (dall'1 gennaio 2012 alla data di pubblicazione del bando di gara) nell'espletamento di altri servizi di accoglienza di migranti, diversi dallo SPRAR, (nel caso di frazioni di anno sarà attribuito il corrispondente punteggio frazionario, computando due decimali).

In ogni caso il punteggio massimo complessivamente attribuibile non potrà superare i 10 punti.

Nel caso di partecipanti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti, consorzi, ecc.), l'esperienza potrà essere dimostrata alternativamente, per uno stesso periodo, sia facendo riferimento alla pregressa attività prestata nel suo complesso dal raggruppamento o dal consorzio, sia in relazione all'attività svolta in forma singola dai soggetti componenti del consorzio o dal raggruppamento. Qualora per uno stesso periodo venga dimostrata esperienza da parte di più soggetti facenti parte di un raggruppamento, il periodo verrà preso in considerazione una sola volta ai fini dell'attribuzione del punteggio, privilegiando la situazione che comporta l'attribuzione del punteggio maggiore (SPRAR).

b) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta attuata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ogni componente della Commissione appositamente costituita provvederà ad esaminare e valutare il progetto di accoglienza presentato da ciascun partecipante (redatto secondo l'Allegato 7), attribuendo a quanto esplicitato per ciascuna delle sezioni "A) Piano di svolgimento delle attività e gestione del personale", "B) Servizi di accoglienza", "C) Servizi di integrazione", "D) Servizi di tutela", un punteggio variabile da 0 a 1.



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Anzico*

Nel suddetto progetto di accoglienza, da redigere secondo il modello Allegato 7 occorrerà, tra l'altro, indicare:

- le professionalità impiegate e, quindi, le referenze del gruppo di lavoro da impiegare con particolare riferimento ai curricula e alle iniziative di aggiornamento e formazione professionale.
- L'organizzazione logistica del servizio e, quindi, la descrizione delle caratteristiche delle strutture di accoglienza proposte, con particolare riferimento al rapporto mq2/ospiti, ai collegamenti urbani e all'entità di spazi ed attrezzature destinate alle attività comuni (es. sala per il tempo libero, attrezzature sportive, computer, televisori, presenza di rete wi-fi, postazioni telefoniche, ecc..).
- La descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi di mediazione linguistico-culturale, di tutela legale, di sostegno socio -psicologico, di insegnamento della lingua italiana L2 e delle iniziative volte a favorire l'orientamento e l'inserimento sociale degli ospiti con particolare riferimento alle attività formative, educative e ludico/sportive anche in convenzione con enti pubblici e/o privati (con eventuale rilascio di attestati). Indicazione di specifici progetti di integrazione degli ospiti mediante protocolli di intesa o convenzioni con Enti locali.
- La descrizione delle modalità di esecuzione del servizio di assistenza generica e socio - sanitaria alla persona, con particolare riferimento ai servizi di orientamento e supporto per la fruizione dei servizi offerti dai presidi sanitari territoriali o medici di base.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti undici giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per la valutazione del Progetto Tecnico da parte dell'apposita Commissione:

- Ottimo 1
- Più che buono 0,9
- Buono 0,8
- Più che sufficiente 0,7
- Sufficiente 0,6
- Non completamente adeguato 0,5
- Limitato 0,4
- Molto limitato 0,3
- Minimo 0,2
- Appena valutabile 0,1



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Arezzo*

- Non valutabile 0

E' ammessa l'attribuzione di punteggi intermedi.

Ogni componente della Commissione provvederà ad attribuire singole valutazioni alle quattro Sezioni del progetto sopra indicate, tenendo conto del grado di aderenza delle medesime aree descrittive del progetto di accoglienza rispetto a quanto previsto dallo schema di convenzione, dal capitolato tecnico e dalle Linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (Allegato A) , valutando altresì l'eventuale presenza di miglorie. Per la Sezione B) del progetto relativa ai Servizi di accoglienza, il punteggio massimo di 1 potrà essere attribuito solo nel caso di partecipanti che abbiano messo a disposizione strutture con una capienza di almeno 30 posti site nel Comune di Arezzo da potere utilizzare anche come hub (centro di arrivo e smistamento). In caso contrario il punteggio massimo attribuibile sarà 0,7.

Tenendo conto del punteggio così ottenuto per ciascun commissario, si procederà per ciascuna sezione del progetto al calcolo della media aritmetica provvisoria (somma dei punteggi sintetici assegnati da ogni commissario, divisa per il numero dei commissari). Sarà successivamente calcolato il “Fattore di conversione” pari al rapporto tra 1 e la media risultata più alta. La media definitiva, per ognuna delle quattro sezioni del progetto presentato, sarà determinata moltiplicando la media originale provvisoria per il fattore di conversione.

Infine, ogni media definitiva sarà moltiplicata per il peso attribuito all'elemento qualitativo di valutazione rappresentato da ciascuna delle quattro sezioni che compongono il progetto di accoglienza presentato da ciascun partecipante alla gara. Il peso attribuito ad ogni sezione del progetto di accoglienza risulta pari a 10. In totale, quindi, all'elemento qualitativo rappresentato dalla valutazione del progetto di accoglienza presentato sarà attribuito in peso complessivo di 40.

A conclusione delle predette operazioni di valutazione e di calcolo, sarà redatto un prospetto riepilogativo nel quale sarà riportata per ogni partecipante la somma dei punteggi ottenuti nei descritti elementi di valutazione, calcolati tenendo conto dei pesi attribuiti e dei valori massimi previsti per ogni elemento, come di seguito indicato:

- Offerta economica – max 50;
- Esperienza maturata – max 10;
- Valutazione progetto di accoglienza - Piano di svolgimento delle attività e gestione del personale – max 10;
- Valutazione progetto di accoglienza - Servizi di accoglienza – max 10;
- Valutazione progetto di accoglienza - Servizi di integrazione – max 10;
- Valutazione progetto di accoglienza - Servizi di tutela – max 10.
- TOTALE – max 100



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Arezzo*

Sarà successivamente stilata la graduatoria riportante in ordine decrescente i punteggi ottenuti da tutti i partecipanti ammessi alla gara.

Ai fini della individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione del progetto di accoglienza proposto sarà effettuata da una apposita commissione che sarà successivamente nominata, composta da tre membri scelti fra soggetti idonei e valutare la qualità e congruità delle offerte tecniche pervenute.

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo 50/2016, verrà valutata la congruità delle offerte che dovessero presentare sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In altri termini, la verifica della congruità dell'offerta sarà effettuata nei casi in cui i punti relativi al prezzo e quelli relativi agli altri elementi dovessero risultare entrambi pari o superiori a 40.

**10) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Per partecipare alla procedura di affidamento dell'Appalto i soggetti interessati **dovranno far pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 marzo 2017**, all'Ufficio Protocollo della Prefettura UTG di Arezzo, piazza Poggio del Sole n. 1, CAP 52100, un plico sigillato recante l'indicazione **“NON APRIRE contiene offerta e documentazione per l'affidamento del servizio di accoglienza ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale”**. Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura - **“NON APRIRE contiene offerta e documentazione per l'affidamento del servizio di accoglienza ai cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale”**, **nonché la denominazione del soggetto concorrente**, dovrà essere presente anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. **All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste “A”, “B” e “C”, chiuse, sigillate con ceralacca, o nastro adesivo sui lembi di chiusura, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).**



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Arezzo*

**Busta A “documentazione amministrativa”:**

- domanda di partecipazione in carta libera sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, eventualmente avvalendosi dell’unito Schema di domanda (modello 1). La richiesta deve riportare chiaramente, a pena di esclusione, i seguenti dati: nome e natura giuridica dell’organismo, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA (ove prescritta) ed ogni altro elemento utile all’identificazione e al contatto (tel., fax, pec, e-mail).

Come si è detto, e’ ammessa la partecipazione alla procedura di selezione di imprese singole, di cooperative, di consorzi e di soggetti riuniti ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento già costituito, la candidatura congiunta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale la propone in nome proprio anche per conto dei mandanti. Lo stesso soggetto capogruppo provvederà a sottoscrivere il Modello 7 – descrizione del progetto di accoglienza.

In caso di partecipazione alla procedura di selezione di raggruppamento non ancora costituito, la candidatura deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e deve essere dichiarato, in sede di domanda di partecipazione, che dette imprese si impegnano, in caso di selezione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di loro espressamente indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno sottoscrivere il Modello 7 – descrizione del progetto di accoglienza.

Per i raggruppamenti ed i consorzi ordinari occorrerà specificare le quote di servizio che saranno svolte dai soggetti raggruppati. Occorrerà presentare una dichiarazione che indichi i consorziati per i quali il consorzio concorre.

Si precisa che i soggetti incaricati dell’esecuzione del progetto di accoglienza non possono essere diversi da quelli indicati, salvo nei casi di forza maggiore e previa autorizzazione della Prefettura di Arezzo.

Relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla medesima selezione in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio che i consorziati.

La candidatura dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell’Amministrazione.

Sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Anversa*

Si precisa che, in caso di raggruppamento/consorzio, i requisiti di carattere generale di cui all'art. 8 del presente bando devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento/consorzio.

Pertanto, in caso di consorzio e raggruppamento temporaneo di impresa, ogni impresa consorziata ed ogni impresa raggruppata dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva, come da Modello 3 ovvero Documento di Gara Unico Europeo.

Non è ammesso il subappalto.

**Alla richiesta di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione di seguito specificata:**

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 45, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al fac-simile modello "3", (comprendente anche autodichiarazione ai fini DURC), con allegata fotocopia del documento di identità. Si ribadisce che in caso di consorzio e raggruppamento temporaneo di impresa, ogni impresa consorziata ed ogni impresa raggruppata dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva, come da Modello 3.
2. Il concorrente può facoltativamente compilare il Documento di Gara Unico Europeo (Modello 11 DGUE) che potrà essere utilizzato per l'attestazione dell'assenza di motivi di esclusione e del possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti nel presente Disciplinare di gara e per il ricorso all'eventuale avvalimento, secondo le modalità stabilite nelle apposite linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla GURI n. 170 del 22 luglio 2016. Nel caso di utilizzo del DGUE occorrerà compilare tanti DGUE quanti sono i soggetti che devono attestare il possesso dei requisiti.
3. PassOE di cui alla deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'ANAC. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. In caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del Codice l'OE (ad esempio: Albergatore) dovrà essere acquisito anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
4. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 45, 46 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al fac-simile modello "5" con allegata fotocopia del documento di identità con riferimento all'art. 3 delle legge 136/2010 (Piano straordinario contro le



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Anversa*

- mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), con il numero di conto corrente dedicato su cui vanno accreditate le somme dovute in caso di aggiudicazione dell'affidamento;
5. dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 45, 46 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in conformità al fac-simile modello “6”, con allegata fotocopia del documento di identità, con la quale vengono attestati i nominativi dei soggetti rilevanti agli effetti del rilascio dell’informazione antimafia;
  6. copia dell’ultimo conto annuale disponibile che evidenzi i rapporti tra attività e passività;
  7. elenco dettagliato delle strutture che si intende utilizzare per l’espletamento del servizio oggetto del presente Bando redatte in conformità al fac-simile modello “2”;
  8. dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà, come da Modelli 10\_A e 10\_B, sottoscritte dai proprietari degli immobili proposti quali centri di accoglienza straordinari;
  9. nel caso di istanze presentate da Soggetti titolari di strutture ricettive (alberghiere, extra-alberghiere e paralberghiere come identificate ai sensi del D. Lgs. 79/2011), è necessario presentare anche la seguente documentazione:
    - a. dichiarazione di avvalimento, come da Modello 8;
    - b. dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell’impresa ausiliaria, come da Modello 9;
    - c. Copia del contratto / convenzione in virtù del quale l’Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente (albergatore) a fornire i servizi socio-sanitari ed a mettere le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto;
    - d. Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, come da Modello 3, redatta dall’impresa ausiliaria;
    - e. Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, come da Modello 6, redatta dall’impresa ausiliaria;
  10. Ricevuta attestante l’avvenuto pagamento del contribuito di € 500,00 a favore dell’ANAC. Per le modalità di pagamento si veda il documento allegato al presente avviso contenente uno stralcio delle “Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2014.” Il pagamento deve tassativamente avvenire con le modalità previste dal predetto documento. Così come precisato dall’Autorità di vigilanza, *“Qualora l’operatore economico che partecipa alla procedura di scelta del contraente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall’Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell’ammissione del concorrente, deve richiedere che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse”*:



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Anzio*

11. Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 **l'offerta deve essere corredata da una garanzia sotto forma di cauzione pari al 2% del valore del lotto presunto sulla base dei posti offerti dal singolo partecipante** (importo garanzia = €35,00 moltiplicato per 365 giorni e per numero di posti offerti). La garanzia deve prevedere espressamente quanto stabilito nel predetto art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
12. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del decreto legislativo 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**Pena l'esclusione dalla gara i requisiti come sopra indicati dovranno essere posseduti e dichiarati conformemente alle istruzioni contenute nei fac-simile sopra richiamati disponibili sul sito internet della Prefettura. La documentazione relativa al versamento del contributo AVCP non può essere autocertificata**

**Busta B “Scheda progetto accoglienza”.**

Nella busta “B” i concorrenti dovranno presentare il progetto-offerta costituito da una **Relazione Tecnica e sintesi del progetto di accoglienza** redatti seguendo il modello **allegato n. 7** al presente bando e contenente le informazioni sull'esperienza maturata nel campo dell'accoglienza dei migranti, gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, coerente con le linee guida individuate nel Capitolato tecnico, nello schema di convenzione e nelle Linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, allegati al presente avviso.

**Busta C “offerta economica”**

L'offerta economica redatta in lingua italiana su carta legale (o resa legale) va prodotta secondo il fac-simile modello “4”

Si precisa che lo sconto da praticare deve essere indicato in valore percentuale, seguito da non più di due decimali, calcolato sul prezzo pro-capite pro-die di € 35,00 Iva esclusa.

L'offerta economica dovrà rimanere valida per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Anzio*

Dovrà, inoltre, essere compilata con i prezzi indicati in cifre e in lettere, con indicazione dell'importo IVA esclusa (in caso di discordanza varrà l'importo indicato in lettere), e dovranno esservi riportati anche i seguenti dati:

- denominazione e ragione sociale;
- sede legale;
- partita IVA e/o codice fiscale.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta.

#### **15. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine prefissato, avrà luogo nei locali della Prefettura, **il giorno 15 marzo 2017, alle ore 9,30**, in seduta aperta al pubblico alla quale saranno ammessi a partecipare i soli rappresentanti legali dei soggetti partecipanti o loro delegati.

Tale procedura verrà espletata da una commissione appositamente costituita, che procederà all'apertura del plico e della busta contrassegnata con la lettera "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente i documenti di partecipazione.

In tale sede si verificherà la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nei documenti di gara e verrà comunicato l'elenco dei soggetti ammessi e/o esclusi dalla procedura. Qualora la Commissione dovesse in tale occasione riscontrare la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti istruttori, la stessa si riserverà di convocare una nuova riunione per deliberare definitivamente sull'ammissione dei partecipanti.

Si provvederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti qualora la relativa, prescritta documentazione risulterà mancante, incompleta o irregolare, fatta salva la possibilità di attivare i meccanismi di soccorso istruttorio previsti dalla vigente normativa. Inoltre, sarà causa di esclusione la mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore, delle dichiarazioni da rendersi ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, o si rilevi l'inosservanza di una qualsiasi disposizione contenuta nel presente "Avviso".

Nella medesima seduta le buste contrassegnate con la lettera "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi non saranno aperte e verranno sigillate in apposita busta controfirmata dai membri della commissione e conservata dal Presidente della commissione il quale, per tale finalità, si avvarrà della cassaforte in dotazione all'ufficio.

Nella stessa seduta pubblica verranno aperte le buste dei candidati ammessi contrassegnate dalla lettera "B", e contenenti l'offerta tecnica, al solo fine di verificarne la sussistenza.



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Anzico*

Una ulteriore e diversa Commissione, appositamente costituita, procederà quindi, in seduta riservata, ad espletare le operazioni di analisi delle offerte tecniche per l'attribuzione dei relativi punteggi (esperienza e valutazione del progetto di accoglienza).

Una volta ricevute le valutazioni effettuate dalla Commissione tecnica, la Commissione deputata all'apertura dei plichi provvederà in seduta aperta al pubblico all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione di cui sopra procederà, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate, poi, in seduta riservata, procederà a redigere la graduatoria dei concorrenti, tenuto conto del punteggio riportato da ciascuna per l'offerta tecnica e di quello riportato per l'offerta economica.

La graduatoria sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet della Prefettura. Tale pubblicazione, che costituisce unica forma di notifica ai partecipanti, rappresenta il completamento della prima fase del procedimento della presente procedura di gara.

L'Amministrazione effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti previsti e dichiarati in sede di gara e l'aggiudicazione definitiva diventerà, pertanto, efficace dopo le positive verifiche sul possesso dei suddetti requisiti.

## **16. SECONDA FASE DELLA PROCEDURA – STIPULA DELLE CONVENZIONI**

Successivamente all'espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuno eseguire, nonché di richiedere ai concorrenti aggiudicatari la produzione, nel termine che sarà assegnato, della documentazione ritenuta utile a verificare il possesso dei requisiti che in sede di partecipazione sono stati autodichiarati ai sensi della vigente normativa, qualora non sia possibile procedere alla medesima verifica tramite AVCPASS.

In tale contesto, tra l'altro, si procederà all'acquisizione d'ufficio del DURC, attestante la regolarità contributiva ed assicurativa, e della certificazione di regolarità fiscale.

I soggetti aggiudicatari presenteranno, prima della sottoscrizione della convenzione, apposita cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo previsto, mediante fideiussione bancaria, assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalentemente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ai sensi dell'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti



*Prefettura – Ufficio territoriale del Governo  
di Anzio*

per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese

La garanzia fideiussoria, da presentare con le modalità di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, **dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.**

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e sarà automaticamente svincolata con le modalità previste dal comma 5 del citato articolo 103.

L'inizio dell'esecuzione di singoli affidamenti nei confronti di coloro che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria, e sulla base dell'ordine previsto dalla stessa, avverrà al verificarsi delle esigenze dell'Amministrazione, previa sottoscrizione di apposito atto di convenzione sotto forma di accordo quadro, il cui schema è pubblicato sul sito internet della Prefettura.

La Prefettura si riserva la facoltà di assegnare i migranti alle strutture, oltre che in base all'ordine della graduatoria, anche sulla base dei seguenti elementi:

- Motivazioni di ordine e sicurezza pubblica;
- Equa distribuzione dei posti nel territorio provinciale. Sotto questo profilo, si terrà conto anche dell'accordo raggiunto tra Ministero dell'Interno ed Anci ai fini della distribuzione tra i Comuni dei migranti e della connessa possibilità per i medesimi Comuni di aderire, in alternativa, ai progetti SPRAR;
- Caratteristiche etniche e religiose dei migranti, per evitare criticità nella convivenza;
- Inopportunità di promiscuità di genere nella medesima struttura;
- Priorità nel mantenimento delle strutture in cui siano già presenti immigrati con processi di integrazione in atto.

Per le medesime motivazioni e, soprattutto, per ragioni di sicurezza, previa apposita comunicazione, la Prefettura si riserva altresì la facoltà di trasferire altrove i migranti già presenti in una struttura.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di chiedere ai soggetti convenzionati l'anticipata esecuzione dei servizi ove ne ricorrano le condizioni di necessità ed urgenza, nelle more della ricezione del DURC e dell'eventuale certificazione antimafia.



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo  
di Arezzo*

**17. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione in ogni caso si riserva la facoltà, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio:

- di non affidare il servizio, qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- di riaprire i termini di presentazione delle offerte, qualora il numero dei posti disponibili, ad esito di gara, dovesse risultare insufficiente rispetto alle necessità.

**18. REPERIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Una sintesi del presente avviso, sulla base di quanto disposto dal combinato disposto dell'art. 73 comma 4 e dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, sarà inviata per la pubblicazione alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea (GUUE), alla Gazzetta Ufficiale Italiana (GURI) e per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nella provincia di Arezzo.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, D.L. 179/2012 convertito con Legge 221/2012, le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate alla Prefettura dagli aggiudicatari entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'avviso integrale viene pubblicato sul sito internet istituzionale della Prefettura di Arezzo. Lo stesso viene, inoltre, inviato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) mediante l'applicazione SIMOG.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito internet della Prefettura di Arezzo all'indirizzo <http://www.prefettura.it/arezzo/multidip/index.htm>.

**19. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Arezzo, 24 gennaio 2017

Il PREFETTO  
(Vaccaro)  
originale firmato agli atti