



**COMUNE DI AREZZO**

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

(Procedura selettiva per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di un dirigente ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000)

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

rende noto che in esecuzione della delibera G.C. n. 224 del 28 aprile 2016 e del Provvedimento n. 1691 del 23/06/2016, è indetta, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arezzo, una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 267/2000, di un Dirigente Comandante della Polizia Municipale per la durata dell'attuale mandato amministrativo.

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Attualmente, sulla base di quanto disposto dall'art.1 comma 234 della legge 208/2016, legge di stabilità, le assunzioni di personale con procedure ordinarie sono ripristinate nelle amministrazioni locali una volta che nella Regione è stato ricollocato il personale degli Enti di Area Vasta in eccedenza e tale accertamento per le Regioni e gli Enti Locali è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Pertanto l'assunzione del candidato individuato tramite la selezione indetta con il presente avviso è subordinata all'esito dell'accertamento di cui sopra, in quanto l'Ente potrà dar corso all'assunzione solo nel caso in cui sia attestato da parte del Ministero della Funzione pubblica che per il profilo da ricoprire, non vi sia personale degli Enti di Area Vasta in eccedenza da ricollocare.

L'Amministrazione per il posto di cui al presente avviso ha già espletato con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **- requisiti generali per l'ammissione:**

**a) Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

**b) Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.



## COMUNE DI AREZZO

**c) Immunità da condanne:** non aver riportato condanne anche non definitive che sulla base della vigente normativa precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione

**d) Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione.

**e) Idoneità fisica all'impiego.**

**f) Regolarità della posizione relativa agli obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

**g) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità** dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. art. 7, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 39/2013.

### **Requisiti speciali per la partecipazione alla selezione:**

#### ***Requisiti di Servizio:***

- aver conseguito particolare e comprovata qualificazione professionale per aver svolto attività presso servizi o corpi di polizia locale con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

*oppure*

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica comprovata dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, presso servizi o corpi di polizia locale, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile).

#### ***Requisiti relativi ai Titolo di studio:***

Possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509/99.

*Diploma di laurea in Giurisprudenza*

*Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione*

*Diploma di laurea in Scienze Politiche*

*Diploma di laurea in Economia e Commercio*

*Oppure*

Possesso di uno dei Diplomi di Laurea conseguito in vigore del nuovo ordinamento (D.M. 509/99) appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

*CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia*

*CLS-84/S Lauree specialistiche in scienze economico-aziendali*

*CLS -22/S Lauree specialistiche in giurisprudenza*

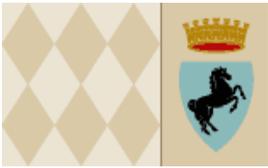
*CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni*

*CLS-70/S Lauree specialistiche in scienze della politica*

#### ***Altri requisiti connessi all'incarico dirigenziale di Comandante della Polizia Municipale:***

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. In particolare, considerata sia la speciale natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta sia che tale impiego richiede l'uso delle armi, è necessario, per l'accesso al posto, il possesso dei requisiti fisici e psichici previsti dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 878 del 21.12.2010.

- Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L.65/86:



## COMUNE DI AREZZO

- a. *godimento dei diritti civili e politici;*
  - b. *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;*
  - c. *non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
  - d. *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.*
- Possesso della patente di guida di cat.B;

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione intestata al Comune di Arezzo, Piazza della Libertà n. 1 – 52100 Arezzo, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire** al Comune di Arezzo – protocollo generale entro e non oltre il giorno **25/07/2016** (entro le ore 14,00 in caso di consegna a mano).

Al presente avviso è data diffusione attraverso la pubblicazione dello stesso nel sito internet del Comune di Arezzo ([www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it)) e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale - Concorsi.

**Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (25/07/2016) verranno escluse dalla selezione.**

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

- mediante consegna diretta della domanda di selezione all'Ufficio Protocollo ed Archivio del Comune di Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:

. invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it), tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)

. invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it), con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale, tramite altra casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti devono essere trasmessi in formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità

oppure



## COMUNE DI AREZZO

b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45 comma 3, D.P.R. 445/2000.

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec del Comune di Arezzo.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione dell'avviso di selezione al quale intende partecipare.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice in lingua italiana esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato e, **a pena di nullità**, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata) e deve essere corredata da curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Il curriculum dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla qualifica dirigenziale, nonché ogni elemento utile per la valutazione delle competenze e delle esperienze professionali maturate da parte dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata);



## COMUNE DI AREZZO

- Il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dal presente avviso.

Eventuali regolarizzazione della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

### **TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE**

La posizione dirigenziale di **Comandante della Polizia Municipale** richiede conoscenze e competenze che coprano i seguenti ambiti:

#### ***Ruolo:***

- Assicura alla città ed ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sulla osservanza delle norme e delle regole
- Assicura la vigilanza e la regolazione della viabilità
- Assicura il rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco (edilizia, commercio, ambiente, ecc.) con azioni di comunicazione, prevenzione, vigilanza e repressione
- Rafforza la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la vigilanza sul territorio
- Assolve alle funzioni di Polizia Giudiziaria
- Assolve alle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza
- Effettua servizi d'ordine di vigilanza e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente
- Segnala situazioni di pericolo o degrado che richiedono interventi di altre strutture (es. manutenzione, servizi sociali, ecc.)
- Favorisce la positiva realizzazione delle iniziative dei cittadini nei luoghi pubblici
- Promuove la sicurezza urbana, attraverso la programmazione di interventi che favoriscano il rispetto delle regole di convivenza e accoglienza nell'ambito urbano

#### ***- Macro-processi***

- Vigilanza sul territorio
- Polizia stradale, polizia locale, polizia giudiziaria e polizia amministrativa
- Sanzioni
- Educazione stradale
- Sicurezza urbana

#### ***Responsabilità:***

- Risponde dei processi sopra individuati
- Risponde dell'attuazione degli obiettivi assegnatigli dalla Giunta
- E' responsabile della gestione delle risorse a lui assegnate, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo e ne risponde direttamente al Sindaco.
- E' responsabile dell'attuazione, per quanto di competenza del Comune, delle eventuali intese tra l'Autorità di pubblica sicurezza ed il Sindaco.



## COMUNE DI AREZZO

- Risponde del livello di attuazione delle politiche dell'Amministrazione in tema di sicurezza.
- Risponde degli indici di efficienza specifici (costi delle funzioni gestite, pratiche per addetto, incidenza percentuale degli addetti in vigilanza), del livello di qualità dei servizi espressa in termini di customer satisfaction e dei livelli di percezione di sicurezza da parte dei cittadini.

### PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione comparativa dei candidati mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali. I criteri di valutazione sono definiti come segue:

- a) competenza professionale;
- b) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- c) effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale, come desumibile dal curriculum e dal colloquio, con particolare riferimento a:
  - capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
  - capacità di gestione di tutte le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati.
  - capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'EnteAi fini della valutazione di quanto sopra esposto, si terrà in considerazione anche della complessità dell'ente e del comando di polizia locale presso i quali si è svolta l'attività; tali elementi debbono risultare nel curriculum personale.
- d) capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
- e) capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
- f) capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

La selezione, in conformità a quanto previsto dall'art.17 comma 5 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è effettuata da una **Commissione esaminatrice** presieduta dal Segretario Generale o da altro dirigente dell'Ente ed è composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale, nonché da un funzionario/istruttore amministrativo in qualità di segretario.

La commissione effettuerà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri sopraindicati.

Al termine dei colloqui, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà individuato un numero di candidati non superiore a cinque ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.



**COMUNE DI AREZZO**

### **DIARIO DEL COLLOQUIO**

Ai candidati ammessi alla procedura selettiva verrà data comunicazione attraverso apposito avviso pubblicato nel sito del Comune di Arezzo al seguente indirizzo [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it). Contestualmente sarà reso noto anche il calendario ed il luogo di svolgimento dei colloqui.

Il Comune di Arezzo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Arezzo; non verranno pertanto inviate altre comunicazioni al riguardo. Agli esclusi verrà data comunicazione tramite PEC o Posta elettronica.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato per il quale è stata disposta l'assunzione dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora vengano rilevate difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, o acquisita d'ufficio, o si accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando, si procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale della selezione.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.



**COMUNE DI AREZZO**

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico dirigenziale di cui al presente avviso prenderà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenza comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'assunzione del candidato individuato tramite la selezione indetta con il presente avviso è subordinata all'esito dell'accertamento di cui sopra, in quanto l'Ente potrà dar corso all'assunzione solo nel caso in cui sia attestato da parte del Ministero della Funzione pubblica che per il profilo da ricoprire, non vi sia personale degli Enti di Area Vasta in eccedenza da ricollocare.

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto per dal vigente C.C.N.L. Area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

**L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economico-finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso.**

**L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto di stipula del contratto individuale di lavoro.**

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006, vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet: [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it).

## **COMUNICAZIONI**

**Ogni comunicazione** riguardante il presente avviso di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet del Comune di Arezzo che declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito internet da parte dei partecipanti alla procedura.

**Arezzo, 24/06/2016**

*Il Dirigente  
Servizio Personale  
Dott.ssa Valeria Meloncelli*